

PROCEDURA KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W PRZEDSZKOLU NR 13 MAŁA AKADEMIA W KOSZALINIE z dnia 20 marca 2026 r.

PODSTAWA PRAWNA:

- art. 102 ust. 1 pkt 11 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 116 z późn. zmianami)
- art. 108 pkt 4 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 116 z późn. zmianami)
- art. 68 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2025.1043)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. W przedszkolu funkcjonuje kuchnia przedszkolna w ramach prowadzonego żywienia dzieci.
2. Regulamin korzystania z wyżywienia określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez dzieci z wydawanych posiłków.
3. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez przedszkole.

WARUNKI KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W PLACÓWCE PRZEDSZKOLNEJ

§ 2

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie.
2. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
 - 1) śniadanie
 - 2) II śniadanie
 - 3) zupa
 - 4) II danie – obiad, owoc
3. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
4. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowywane w systemie dekadowym. Ich treść ustala samodzielny referent ds. żywienia i szefowa kuchni, a zatwierdza dyrektor.
5. Informacja o aktualnym jadłospisie ogólnym oraz o jadłospisach eliminacyjnych dla dzieci ze stwierdzonymi alergiami wywieszane są na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz dodatkowo przekazywane rodzicom dzieci z alergiami pokarmowymi. Jadłospis ogólny umieszczany jest także w systemie iPrzedszkole.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.
7. W przedszkolu dzieci spożywają posiłki w następujących godzinach:
 - 1) I śniadanie - 8.30
 - 2) II śniadanie – 10.00
 - 2) zupa - 11.30
 - 3) II danie obiad, owoc – 13.30

8. Z posiłków można korzystać wyłącznie w placówce (przedszkole nie prowadzi sprzedaży na wynos).

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA

§ 3

1. Do korzystania z posiłków w przedszkolu uprawnieni są:

a) dzieci zapisane w danym roku szkolnym do przedszkola.

USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

§ 4

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.

2. Opłaty za posiłki pokrywają:

1) rodzice dzieci /prawni opiekunowie

3. Wysokość opłaty za posiłki ustala organ prowadzący.

4. Koszt wyżywienia dziecka obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków - koszt wsadu do kotła.

5. Rodzice informowani są o wysokości stawki żywieniowej na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym. Informacja umieszczana jest także na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na stronach internetowych: przedszkolnej (BIP, eduportal)

6. W sytuacji wzrostu kosztu produktów do sporządzania posiłków zgodnie z normami żywieniowymi, dopuszcza się możliwość zmiany stawki żywieniowej, po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym. Informacja o wprowadzonych zmianach przekazywana jest rodzicom co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STOSOWANIA DIET ELIMINACYJNYCH U DZIECI

§ 5

1. W przedszkolu przygotowywane są posiłki dla dzieci z dietami eliminacyjnymi.

2. Wniosek o przygotowanie posiłków pozbawionych alergenu rodzice lub prawni opiekunowie składają dyrektorowi przedszkola.

3. Do wniosku rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o stwierdzonej u dziecka alergii pokarmowej o szerokim zakresie eliminacyjnym produktów spożywczych lub chorobie wymagającej indywidualnej diety.

4. Samodzielny referent wspólnie z szefową kuchni ustalają możliwość zastosowania zamiennych składników, tak aby dziecko miało możliwość spożycia pełnowartościowego posiłku.

5. Samodzielny referent we współpracy z szefową kuchni układa osobne jadłospisy dla dzieci z dietami eliminacyjnymi, które są bezwzględnie stosowany w placówce.

6. W przypadku braku możliwości zakupu asortymentu (brak artykułów w specyfikacji zamówień publicznych) dopuszcza się przynoszenie produktów gotowych, hermetycznie opakowanych produktów spożywczych tj. pieczywo, nabiał, owoce, napoje.

7. Do przedszkola nie można przynosić posiłków przygotowanych przez rodziców, gdyż przedszkole nie odpowiada za jakość i sposób przygotowania posiłku w domu oraz nie posiada warunków do ich przechowywania. W wyjątkowych przypadkach możliwość taka będzie rozpatrywana indywidualnie w ramach możliwości placówki.

8. W przedszkolu obowiązuje zakaz podawania dzieciom jakichkolwiek produktów spoza jadłospisów, wniesionych do placówki z zewnątrz.

9. Wszelkie modyfikacje i rozszerzenia diety eliminacyjnej mogą być wprowadzane na pisemny wniosek rodzica wraz z zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do rozszerzania diety.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

§ 6

1. Informacja o wysokości opłaty za wyżywienie dziecka rodzice odczytują z systemu iPrzedszkole po upływie miesiąca.
2. Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na przygotowanie odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest wcześniejsze poinformowanie przez rodzica/opiekuna o późniejszym przyprowadzeniu dziecka do przedszkola – najpóźniej tego samego dnia do godziny 8.00.
3. W przypadku planowanej nieobecności w przedszkolu należy zgłosić ten fakt przynajmniej jeden dzień wcześniej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.
2. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce sprawuje samodzielny referent ds. żywienia i dyrektor przedszkola.
3. Procedura wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia.

Załączniki do regulaminu:

1. Załącznik nr 1: Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące alergii pokarmowej u dziecka.
2. Załącznik nr 2: Wniosek rodzica/opiekuna prawnego o przygotowanie posiłków pozbawionych alergenów.
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie samodzielnego referenta o zapoznaniu się z oświadczeniem rodzica/opiekuna dziecka lub zaświadczeniem lekarskim dotyczącym alergii dziecka.

.....
(miejsowość i data)

do Regulaminu korzystania z wyżywienia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

w Przedszkolu nr 13 Mała Akademia w Koszalinie

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE RODZICA O ALERGIACH DZIECKA

Rok szkolny.....

Informuję, że moje dziecko

ur., uczęszczające do grupy, jest alergikiem uczulonym na:

.....
.....
.....

W związku z powyższym, proszę o stosowanie następującej diety eliminacyjnej:

.....

Objawy dziecka po spożyciu/kontakcie z alergenem:

.....

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia dyrektora przedszkola o wszelkich zmianach w stanie zdrowia mojego dziecka.

.....

(podpis rodzica/opiekuna)

**WNIOSEK RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH O PRZYGOTOWANIE
POSIŁKÓW POZBAWIONYCH ALERGENÓW**

.....
Imię i nazwisko dziecka, grupa

**Wnioskuje o przygotowanie dla mojego dziecka w roku szkolnym 2025/2026
posiłków pozbawionych alergenów:**

ALERGEN	RODZAJ POTRAWY	POTRAWA ALTERNATYWNA/UWAGI

**Do wniosku dołączam oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych i/lub zaświadczenie lekarskie,
dotyczące alergii pokarmowej u mojego dziecka.**

Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

.....
DATA OSOBOWE przetwarzane są zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95//46/WE (RODO) na podstawie zgody rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

OŚWIADCZENIE SAMODZIELNEGO REFERENTA ds. żywienia

Ja, niżej podpisana/y,

(imię i nazwisko samodzielnego referenta)

oświadczam, że zapoznałam/em się z zaświadczeniem lekarskim / oświadczeniem rodziców* z dnia

..... r. dotyczącym zaleceń żywieniowych dla dziecka:

.....

(imię i nazwisko dziecka, grupa/oddział)

Przyjmuję do wiadomości, że dziecko wymaga następującej diety:

.....

.....

(np. bezmleczna, bezglutenowa, eliminacja orzechów, inne)

Zobowiązuję się do:

- Przygotowywania osobnych jadłospisów dostosowanych do potrzeb dziecka.
- Utrzymania diety eliminacyjnej w jadłospisie dziecka.
- Zapewnienia bezpiecznego przygotowywania i wydawania posiłków zgodnych z dietą.
- Przekazania zaleceń personelowi kuchennemu.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności za bezpieczeństwo żywienia dziecka w placówce.

.....

(data i czytelny podpis samodzielnego referenta)

*niepotrzebne skreślić